



**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak,  
Tanımlar**

**Amaç:**

**Madde 1** – Samsun Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Samsun Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

**Kapsam:**

**Madde 2** - Bu yönergede sözü edilen tüm hükümler Samsun Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu/oluşturacağı bütün öğrenci topluluklarını kapsar.

**Dayanak:**

**Madde 3** - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanır.

**Tanımlar:**

**Madde 4**

Bu Yönergede tanımlanan,

**Rektör:** Samsun Üniversitesi Rektörünü,

**Daire Başkanlığı:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

**Topluluk:** Samsun Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları Daire Başkanlığına bağlı birimi,

**Akademik Danışman:** Daire Başkanlığının önerisi ile Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından



onaylanıp, bir topluluğun işleyişi için görevlendirilen Samsun Üniversitesi Akademik Personelini,

**Yardımcı Akademik Danışman:** Akademik danışmanın yetkilerine sahip, akademik danışman tarafından teklif edilen ya da rektörlük tarafından görevlendirilen, Samsun Üniversitesi Akademik Personelini,

**Topluluklar Üst Kurulu:** Toplulukların kuruluş işleyiş ve faaliyetlerini denetleyen birimi,

**Öğrenci:** Samsun Üniversitesi öğrencisini,

**Üye:** Toplulukların üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Samsun Üniversitesi öğrencisini,

**Kurucu Üye:** Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan en az 10 öğrenciyi,

**Onursal Üye:** Etkinliklere katılabilen, topluluğa üye olabilen ama oy hakkı bulunmayan, akademik ve idari personeller ile Samsun Üniversitesi mezunlarını,

**Etkinlik:** Topluluk tarafından düzenlenen eğitim, gezi, yarışma, kongre, konferans, konser, çalıştay vb. etkinliği,

**Akademik Takvim:** Samsun Üniversitesi akademik takvimini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, İşleyiş ve Esasları

#### Toplulukların Kurulması:

##### Madde 5

- Topluluk kuruluş başvuruları her eğitim-öğretim döneminin ilk ayı içerisinde yapılır. Bu tarihler haricinde yapılan başvurular değerlendirme için bir sonraki eğitim-öğretim dönemini bekler.
- Topluluk kurmak isteyen öğrenciler; ilgi alanları doğrultusunda çalışmalarda bulunabilmek için kurucu üye listesi, geçici yönetim kurulu listesi, topluluk kurma dilekçesi ve Samsun Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hazırlanmış topluluk tüzüğü (topluluğun ismini, amacını ve faaliyet kapsamı, üyelik koşullarını, topluluk organlarını, seçim ve oylama kurallarını açık bir şekilde belirten EK1) ile Daire Başkanlığına başvuru yapar.
- Topluluk Tüzüğü'nün kabulü ve/veya değiştirilmesi için topluluk başkanının imzası ve akademik danışmanın uygun görüşü ile, Daire Başkanlığına Topluluklar Üst Kuruluna

sunulur.

- d. Topluluklar Üst Kurulu topluluk başvurusu ile ilgili alınan kararı Daire Başkanlığına iletir. Uygun görülen topluluk Rektörlük oluru ile kurulur.
- e. Topluluklar Üst Kurulu toplulukların kuruluşuna gerekçe belirterek izin vermeme hakkına sahiptir.
- f. Rektörlük onayından geçen topluluk, faaliyetlerine başlamak için eğitim-öğretim döneminin ikinci ayı içerisinde genel kurul toplantısı yapar, genel kurul yönetim organlarını belirler ve toplantı sonucunu en geç 10(on) gün içerisinde Daire Başkanlığına bildirir.
- g. Topluluklar amaçlarına uygun isim alır ve aldıkları isme yönelik faaliyette bulunurlar. Siyasi parti, bölücü örgüt isimlerine ve görüşlerine yakınlık gösteren öğrenci topluluğu kurulamaz.
- h. Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz.
- i. Üniversitemizde eğitim-öğretime devam eden bölüm isimleri ile birebir benzer isimler topluluğun adı olamaz.

### **Topluluk İşleyiş ve Esasları**

#### **Genel Kurul:**

#### **Madde 6**

- a. Genel Kurul, topluluğa kaydını yaptırmış tüm üyelere oluşur.
- b. Her yıl Ekim ayı içerisinde ve en az 1(bir) hafta önceden üyelere duyurulan tarihte akademik danışmanın başkanlığında toplanır.
- c. Birinci toplantıda salt çoğunluk aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1(bir) hafta sonra aynı gün, aynı saatte yapılan ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği/çokluğu ile alınarak Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.
- d. Genel Kurulda, her akademik yıl için yönetim ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyeleri seçilir.
- e. Eğitim-öğretim yılı başında etkinlik programı, sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporu görüşülerek karara bağlanır. Bu kararlar toplantı tarihi itibari ile 5 (beş) iş günü içerisinde Daire Başkanlığına bildirir.
- f. Genel kurulunu yapmayan topluluğun durumu Daire Başkanlığınca görüşülür, topluluk etkinliklerini durdurma kararı verilir.
- g. Olağanüstü genel kurul çağrısı akademik danışman tarafından önerileceği gibi yönetim



ve denetleme kurulu veya üyelerin yarısından bir fazlasının yazılı başvurusu üzerine de toplanır.

### **Yönetim Kurulu:**

#### **Madde 7**

- Genel kurulun yönetme yetkisini temsil eden yönetim kurulunun görevi 1 (bir) yıldır. Yönetim Kurulu; Genel kurul toplantısında (liste oylanarak) Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve 3 (üç) üyeden oluşan 7 ve üç (3) yedek üye olmak üzere on kişiyi seçer.
- Toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- Başkan, topluluğun her türlü karar alma ve yürütmesinden sorumludur.
- Yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilmiş gerekçesi olmadan art arda üç toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesinin yönetim kurulu üyeliği düşer. Yedek üye kurula girer, seçilen yedek üye kalmadığında akademik danışmanın çağrısı üzerine Olağanüstü Genel Kurul toplanır , yönetim kurulu seçimi yenilenir.
- Seçim sonucu oluşan Yönetim Teşkilatı Belgesi (EK 2) topluluk akademik danışmanı tarafından imzalı dilekçe ile 5 (beş) iş günü içerisinde Daire Başkanlığına teslim edilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri:**

#### **Madde 8**

- Genel Kurulca onaylanan etkinlik programını ve Genel Kurul kararlarını uygular.
- Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirir, projeler geliştirir, katılımı teşvik eder ve üye kabul eder,
- Yıllık faaliyet programı hazırlamak, yönetim kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, faaliyet raporlarını/planlarını hazırlamak, demirbaş kayıt defterlerini tutmak ve Daire Başkanlığına ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak.
- Her akademik yılın başında o yıl için öngördüğü faaliyetleri Daire Başkanlığına bildirir. Daire Başkanlığı üst kurulda görüşülen, değerlendirilen ve karara bağlanan etkinliklerin uygulamasına geçer.
- Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Genel Kurulda alınan kararları ilgili birimlere duyurur ve uygular.



## **Denetleme Kurulu:**

### **Madde 9**

- a. Denetleme Kurulu topluluk üyelerinden seçilmek üzere başkan, raportör, asil üye ve 3 (üç) yedek üye olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur. Kararlar denetleme kurulunun salt çoğunluğu ile alınır.
- b. Bir topluluğun Denetleme Kurulunda yer alan öğrenci bir başka toplulukta veya kurulda görev alamaz.
- c. Topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evrakları, demirbaş eşyalarının durumunu incelemekle yükümlüdür. Satın alınan, devrolan ya da bağış yoluyla demirbaş kaydedilen eşyaların Daire Başkanlığı ayniyat saymanlığına akademik danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur.
- d. Topluluğun tutmak zorunda oldukları defter kayıtlarını inceler ve yılda en az 1 (bir) defa rapor halinde Genel Kurula sunar.

## **Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman:**

### **Madde 10**

- a. Madde 1'deki amacın gerçekleşmesinde sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili yönerge ve çalışma programlarının hazırlanması sağlar.
- b. Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevini yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlar. Topluluk çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- c. Yönetim kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutulmasını denetler.
- d. Rektörlük tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.
- e. Akademik danışmanın yurt içi, yurt dışı görevli izinli ya da resmi izinli olduğu durumlarda akademik danışmanın görev ve sorumluluklarını yardımcı akademik danışman üstlenir.
- f. Mazeretli ve mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda, Daire Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar.

## **Topluluklar Üst Kurulu:**

### **Madde 11**

- a. Öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur.
- b. Rektör tarafından görevlendirilen 1(bir) Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanlarından 1(bir)'i ve Toplulukların bağlı olduğu Şube Müdürü olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 2(iki) yıldır.
- c. Üst Kurulun sekretarya ve raporörlük hizmetlerini şube müdürü yürütür.
- d. Olağan/olağanüstü toplantılar Kurul Başkanı (İlgili Rektör Yardımcısı) daveti ile toplanır.
- e. Kurul toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın oyuna göre değerlendirilir.
- f. Kurul; toplulukların açılması, birleştirilmesi ve kapanması ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirir.
- g. Görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen akademik danışman Üst Kurulun teklifi ve Rektörlük Olur' u ile görevden alınır.
- h. Toplulukların etkinlikleri ile ilgili oluşturdukları talepleri ve bütçeleri görüşür, değerlendirir uygun gördüğü değişiklikleri onaylar. Öğrenci topluluklarının taleplerinin uygunluğunun belirlenmesi, desteklenmesi ve bu desteğin, en etkin bir biçimde adil olarak dağıtımını hedeflenerek belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre taleplerin karşılanmasını sağlar

## **Topluluklar İlke ve Kuralları:**

### **Madde 12**

- a. Anayasada ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.
- b. Topluluklar, etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmeliklerine, genelge ve kararlarına uymak zorundadır.
- c. Siyasi parti ile ilişki içinde bulunamaz.
- d. Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitim yaşamını aksatacak etkinliklerde bulunamaz.
- e. Topluluk çalışma ve toplantılarında kişisel kışkırtma, yıkıcı ve bölücü

konuşma/davranışlar içinde olamaz.

- f. Toplulukların üniversite, kamu daireleri, sivil toplum kuruluşları vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyması halinde, bu yazışmaları Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan toplulukların bağlı olduğu Şube Müdürlüğü yapar.
- g. Topluluklar tüm duyuru, afiş, tanıtım, stant ve iletişim çalışmaları Daire Başkanlığının onayı ile yapar.
- h. Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemez. Daire Başkanlığınca izin verilen etkinliklerde etkinlik sırasında gelir oluşması durumunda Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına gelir olarak yatırılır. Bu gelirler ilgili topluluğun gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- i. Topluluğun işleyiş ve esasları dışında hareket edenler, Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilir.
- j. Etkinlik sonuç raporunu zamanında getirmeyen topluluk Daire Başkanlığınca yazılı olarak uyarılır, tekrarı durumunda topluluğun etkinlikleri dönem sonuna kadar durdurulur.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Bütçe, Harcama, Gelir ve Giderler

#### Gelirler:

##### Madde 13

Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında, bağış ve yardımlar, toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Samsun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı "Topluluklar Birliği" adına açılmış hesaba yatar ya da görevlendirilen muhasebe yetkilisi mutemedince toplanır.

#### Giderler:

##### Madde 14

- a. Faaliyetlerin yapılmasına ilişkin Harcamalar (*beslenme, konaklama, ulaşım, demirbaş, araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları, eğitimci-çalıştırıcıların ücretleri ile faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler*) Daire Başkanlığı bütçe kalemlerince ödenek olması durumunda kamu mevzuatı çerçevesinde uygulanır.

- b. Topluluklar herhangi bir şekilde harcama yapamazlar. Önceden kabul edilen ve onaylanan faaliyet programına uygun yapacakları giderlerle ilgili ihtiyaç taleplerini, faaliyet tarihinden en az 15 (on beş) gün öncesi ilgili Şube Müdürlüğüne bildirirler.
- c. Gelir gider kayıtları; topluluk denetleme kurulu, akademik danışman, Daire Başkanlığı tarafından denetlenir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Evraklar ve Defterler**

#### **Genel Kurul Belgeleri:**

##### **Madde 15**

Genel kurula ilişkin, katılanlar, seçimler, oylamalar ve kararlara ilişkin tüm belgeleri içeren evraklardır. Topluluk arşivinde saklanır. Genel Kurullara ait sonuçlar ve kararlar Daire Başkanlığına karar tarihinden sonra 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirilir.

#### **Yönetim Kurulu Karar Defteri:**

##### **Madde 16**

- a. Toplantı tarih, sıra numarası ile alınan kararların yazılacağı defterdir.
- b. Her karar sıra numarası ile gösterilir. Yönetim kurulu üyelerince kararlar ve karşı oylar gerekçesiyle yazılır, imzalanır. Her yıl için yeniden hazırlanır.
- c. Karar defteri Daire Başkanlığınca inceleme yapılabilir.
- d. Daire Başkanlığı, defter tutmayan ya da eksik tutan topluluk hakkında faaliyet durdurma ya da kapatma kararı ile gerek görmesi halinde akademik danışman değişikliği talebiyle Topluluklar Üst Kuruluna topluluğu sevk eder.

#### **Gelen/Giden Evrak Defteri:**

##### **Madde 17**

- a. Her yazışma, sıra numarası ve tarih verilerek, gelen/giden kurum/kişi, yazışmanın konusu gibi evrak defterinde yer alan bilgilerin kayıt sırasına göre kaydedilerek saklandığı defterdir.
- b. Yönetim kurulu ile birlikte yeni yönetim kuruluna devredilir. Evrak sırası kaldığı yerden devam eder. Evrak yazışmalarında takvim yılı temel alınarak yazışmalarda sayı numara verilir.



## **Öğrenci Topluluklarının Faaliyet Durdurulması ve Kapatılması:**

### **Madde 18**

- Daire Başkanlığı gerekçeli karar ile Rektörlüğe öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin durdurulmasını teklif eder.
- Topluluk etkinlikleri kapsamında, öğrenci toplulukları yönergesine aykırı etkinliklerde bulunanlar Daire Başkanlığının önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
- Bir akademik yılını doldurmamış topluluklar hariç; bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, genel kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan, etkinlik raporunu zamanında vermeyen topluluk hakkında Daire Başkanlığının önerisi, üst kurulun kararı ve Rektörlük onayı ile durdurma/kapatma uygulanır.
- Üye sayısı bir eğitim öğretim yılı içerisinde 40'a ulaşmamış topluluk Daire Başkanlığının önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kapatılır. Ancak bir akademik yılını doldurmamış topluluklar bu madde kapsamı içinde tutulmaz.
- Üniversite Rektörlüğü gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma yetkisine sahiptir.
- Kapatılan topluluk tekrar açılmaz.

### **Yönergeyle Düzenlenmemiş Durumlarda:**

#### **Madde 19**

Yönergesinde düzenlenmemiş, öngörülmemiş durumların ortaya çıkması halinde Topluluklar Üst Kurulu karar mercidir.

### **Yürürlük:**

#### **Madde 20**

Bu yönerge Üniversite senatosunda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme:**

#### **Madde 21**

Bu yönergeyi Samsun Üniversitesi Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	SAYISI
11.03.2019	2019-25