

SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

**BİRİM FAALİYET RAPORU
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

2021

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C. DİĞER HUSUSLAR.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....
2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları.....
4. Diğer Hususlar.....

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, alt program, faaliyet bilgileri
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
 - a- Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler
 - b- Performans denetim sonuçları
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER.....

B. ZAYIFLIKLAR.....

C. DEĞERLENDİRME.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Dairemiz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirip, sonuçlandırmayı ilke edinmiştir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmeyi amaçlamıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde kendisine verilen görev ve sorumluluk alanları kapsamında dairemiz; öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortam ve imkanları hazırlamak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmelerine katkı sağlamak, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmakta, üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek hedefi doğrultusunda azami gayret göstermektedir.

Dairemiz; yürütülen faaliyetlerden ve 2547 sayılı Kanun kapsamında elde ettiği gelirleri ile faaliyetleri gereği yapmış olduğu harcamalarla ilgili olarak üst yöneticilere sunduğu her yazıda, belgede ve raporda, mali saydamlık ve hesap verme ilkesi ile hareket etmektedir.

Saygılarımla.

İbrahim TAN
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Kanun ve yönetmeliklerle verilen tüm görev ve sorumluluk alanlarında öğrenci ve çalışana yönelik hizmetler sunan, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi teknoloji ile donatılmış öncü bir birim olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

2547 sayılı Kanununun 46. ve 47. maddeleri ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği kapsamında yetkili kılınmıştır.

Görev

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlamak, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak.

Sorumluluk

Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde aşağıda belirtilen temel hizmetlerden sorumludur.

- a) Sağlık Hizmetleri,
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- c) Sosyal Hizmetler,

- d) Kültürel Hizmetler,
- e) Spor Hizmetleri.

Daire Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Dairenin katma ve döner sermaye bütçe tasarısını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.
- d) Yönetmelik'te yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.
- e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.
- f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri

Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanır.

- a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.
- c) Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

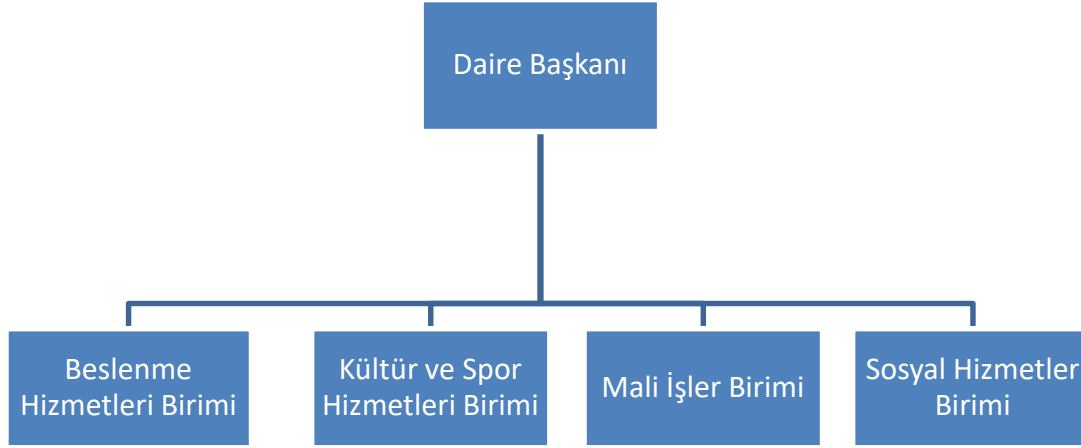
1. Fiziki Yapı

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	3.170 + 1.302 (kapalı spor sahası)= 4.472
Açık alan	2.510 + 1.000 =3.510 (spor alanları)
Toplam	7.982

Sosyal Alanlar	Alan(m ²)	
	Sayı	Alan
Kantinler	3	778
Kafeteryalar	1	129
Yemekhaneler	5	2.207
Toplam	9	3.114

Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m ²)		
	Sayı	Alan
Toplantı		
Konferans	2	516
Toplam		516

2. Örgüt Yapısı



Organlar

- Daire Yönetim Kurulu,
- Daire Başkanı,
- Daire Başkan Yardımcısıdır. (*başkan yardımcığı görevlendirmesi yoktur*)

Yönetim Kurulu

- Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısı,
 - Daire Başkanı,
 - Daire Başkan Yardımcılarıdır.
- Rektör Yardımcısı Dairenin Yönetim Kurulu Başkanıdır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Canik, Ballica ve Kavak Kampüsleri yemekhanelerinde turnike geçiş sistemleri, akıllı kart uygulaması ile kartlara bakiye yükleme işlemleri yapılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar			
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular			
Masa üstü bilgisayar sayısı	2 (tümleşik)		
Taşınabilir bilgisayar sayısı	1		
TOPLAM	3		

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3		
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Yazıcı			
Barkot Okuyucu	6		
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Diğer (Açıklama Yapınız)	1 yazıcı, tarayıcı ve fotokopi özelliği olan cihaz		

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Çalışma Tezgahları	1
2	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	1
3	Ütü ve Pres Makineleri	3
4	Diğer Ütüleme - Katlama Makineleri ve Ekipmanları	1
5	Diğer Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	1
6	Buzdolapları	20
7	Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	4
8	Fırınlr	6
9	Ocaklar	14

10	Yemek Isıtma Makineleri	6
11	Şofbenler	15
12	Elektrikli Su Isıtıcıları	1
13	Elektrikli Izgaralar	3
14	Elektrikli Tost Makineleri	4
15	Fritözler	4
16	Mikserler	1
17	Meyve Sıkacakları	1
18	Diğer Karıştırma, Sıkma ve Dilimleme Amaçlı Cihazlar	4
19	Kahve Makineleri	1
20	Çay Makineleri	9
21	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	11
22	Yukarıdaki Gruplarda Sınıflandırılmayan Diğer Cihaz ve Makineler	5
23	Hamur Yoğurma Makineleri	2
24	Ağırlık Ölçme Cihaz, Alet ve Ekipmanları	1
25	Genel Amaçlı Tıbbi Cihazlar ve Aletler	4
26	KBB Hastalıkları Teşhis ve Tedavi Cihaz ve Aletleri	2
27	Diğer İhtisas Bölümlerinde Kullanılan Tıbbi Cihaz ve Aletler	4
28	Turnikeli Geçiş Sistemleri	3
29	Yangın Söndürme Cihazları	10
30	Zemin Halıları	6

31	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Diğer Süs Eşyaları	1
32	Atatürk Resimleri	1
33	Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyeleri	1
34	Derin Dondurucular	1
35	İlaç Dolapları	1
36	Sabit Ayaklı Hasta Muayene Masaları	1
37	Portatif Sedyeler	1
38	İkili Paravanlar	3
39	Diğer Paravanlar	12
40	Dizüstü Bilgisayarlar	1
41	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	2
42	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	6
43	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	7
44	IP Telefonlar	4
45	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1
46	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	1
47	Hesap Makineleri	1
48	Yazar Kasalar	6
49	Sobalar	15
50	Klimalar	8
51	Vantilatörler	2
52	Dosya Dolapları	6

53	Soyunma Dolapları	89
54	Çalışma Masaları	5
55	Yemek Masaları	120
56	Diğer Masalar	17
57	Çalışma Koltukları	5
58	Misafir Koltukları	12
59	Diğer Koltuklar	495
60	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	12
61	Banklar	2
62	Diğer Sandalyeler	48
63	Diğer Tabureler	3
64	Madeni Portmantolar	1
65	Sehpalar	7
66	Etajerler ve Kesonlar	8
67	Diğer Büro Mobilyaları	23
68	Gardroplar	3
69	Vestiyerler	2
70	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Diğer Mobilyalar	16
71	Yemek Masaları	110
72	Yemek Sandalyeleri	440
73	Bebek Arabaları	1
74	Çocuk Karyolası veya Oyun Kafesi veya Aksesuarları	1

75	Beşikler	1
76	Kürsüler	1
77	Nakliye Sandığı	1
78	Benmariler	5
79	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	3
80	Bilardo Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	1
81	Seyyar Tanklar ve Tüpler	1
	TOPLAM	2.103

4. İnsan Kaynakları

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	0	4
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	10	11
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	5	10	15

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				100	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						2
Yüzde						100

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		2
Yüzde		100

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
Toplam	1		

Not: Fiili duruma göre doldurulmuştur.

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Beslenme Hizmetleri

4734 sayılı kamu İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı yöntemi ile öğrenci ve personele bir öğün yemek hizmeti sunulmaktadır.

	CANIK KAMPÜSÜ	BALLICA KAMPÜSÜ	KAVAK KAMPÜSÜ	TOPLAM
ÖĞRENCİ	18.778	30.485	2.985	52.248
PERSONEL	4.108	2.274	348	6.730
TOPLAM	22.886	32.759	3.333	58.978

5.2 Kültür ve Spor Hizmetleri

2021 yılı itibariyle Üniversitemiz öğrencilerinin kurmuş olduğu 35 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklardan dokuz tanesi 2021 yılında kurulmuştur. Toplulukların "Etkinlik Kurulunca" uygun görülen faaliyetleri başkanlığımızca desteklenmektedir.

Sıra No	Topluluk Adı	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Açıklamaları
1	Üniversiteli Akil Gençlik	2	<ul style="list-style-type: none"> - 06-10.09.2021 tarihleri arasında "Kampüse Hoş Geldin" etkinliği ile üniversitemize yeni gelen öğrencileri karşılamak, kampüsü tanıtmak, yardımcı olmak - 20.10.2021 tarihinde tanıtım standı çalışması
2	Spor Topluluğu	0	

3	Tiyatro Topluluğu	0	
4	Girişimcilik ve Kariyer Topluluğu	1	- 18.10.2021-22.10.2021 tarihlerinde Canik ve Ballica kampüslerinde stand çalışması
5	Sanat ve Edebiyat Topluluğu	0	
6	Yazılım ve İnovasyon Topluluğu	0	
7	Ekonomi ve Düşünce Topluluğu	0	
8	Denizcilik Topluluğu	0	
9	Makine Teknolojileri Topluluğu	0	
10	Coğrafya ve Ekoloji Kulübü Topluluğu	0	
11	İletişim ve İnsan Hakları Topluluğu	0	
12	Doğa Sporları ve Fotoğrafçılık Topluluğu	0	
13	Yeniler Topluluğu	0	
14	Tarih ve Medeniyet Topluluğu	0	
15	Genç TEMA Topluluğu	2	- 18 Eylül Dünya Temizlik Günü'nde Çöp Toplama Etkinliği - 19.10.2021 tarihinde stand çalışması
16	Çevre ve Sosyal Bilinç Topluluğu	0	
17	Üniversiteli Genç Fenerbahçeliler	1	- 20-22.10.2021 tarihleri arasında Canik ve Ballica kampüslerinde tanıtım standı çalışması
18	Havacılık Topluluğu	6	- 06.02.2021 tarihinde "Cihan Akgün ile Havacılığa Dair" isimli zoom üzerinde konferans - 19 Mayıs Özel Programı - Pandemi döneminde havacılık sektöründe insan kaynakları uygulamaları hakkında

			<p>13.06.2021 tarihinde konferans</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06/07.07.2021 tarihlerinde Havacılık Kariyer & Tercih Günleri - Havacılık Psikolojisi hakkında 22.11.2021 tarihinde konferans - Dünya Sivil Havacılık (7Aralık) Günü'ne Pandemi Öncesi ve Sonrası Havacılık hakkında konferans
19	Uçak ve Uzay Mühendisliği Topluluğu	0	
20	Meteoroloji ve Klimatoloji Araştırma Topluluğu	0	
21	Biyomedikal Mühendisliği Atılım Topluluğu	0	
22	Genç Kızılay Topluluğu	3	<ul style="list-style-type: none"> - İşaret Dili Eğitimi (16.05.2021) - 25-26.10.2021 tarihinde Stand çalışması (kan bağıışı etkinliği) - 28.12.2021 tarihinde topluluk yeni katılan üyeler için oryantasyon eğitimi
23	Yapay Zeka Topluluğu		
24	Elektrikli ve Otonom Araçlar Topluluğu		
25	Sosyoloji Topluluğu		
26	SAMÜ Psikoloji Topluluğu	6	<ul style="list-style-type: none"> - Psikoterapiye giriş 11.02.2021 tarihinde psikolog eşliğinde konferans - Yaratıcı Drama Teknikleri 12.02.2021 tarihinde zoom konferans-aile danışmanı - Nöropsikoloji alanında psikolog eşliğinde 19.03.2021 tarihinde zoom konferans - 19.10.2021 oto-hipnoz tekniklerinin öğretilmesi konusunda konferans - ŞÖNİM'de psikologların çalışma alanları hakkında söyleşi (25.11.2021) - 18.12.2021 bir film bir kitap buluşması

27	Samsun Üniversitesi Halk Bilimleri Topluluğu		Yeni Kuruldu
28	Samsun Üniversitesi Lösev Fayda Topluluğu	1	- Lösev Fayda bilgilendirme tanıtım semineri - (Yeni Kuruldu)
29	SAMÜ Uluslararası Öğrenci Topluluğu		Yeni Kuruldu
30	Dijital Oyun Tasarımı Topluluğu		Yeni Kuruldu
31	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Topluluğu		Yeni Kuruldu
32	3D Yazıcı Teknolojileri Topluluğu		Yeni Kuruldu
33	İnsan Hak ve Hürriyetleri Topluluğu		Yeni Kuruldu
34	Üniversiteli Beşiktaşlılar Topluluğu		Yeni Kuruldu
35	Endüstri Mühendisliği Topluluğu		Yeni Kuruldu
	Toplam Etkinlik Sayısı	22	

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Tüm hizmet alanlarında, memnuniyeti en üst seviyeye çıkartmak ve verilen hizmetler açısından örnek alınacak birim olmayı sağlamaktır.	1.1. Öğrenci ve personelimize memnuniyet anketleri uygulayarak istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunulması
	1.2. Ekipman, fiziki mekân, personel eksikliklerinin giderilmesi.
	1.3. Topluluk faaliyetleri için ayrılan bütçenin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
2. Mevcut Organizasyon yapısının verimliliğinin ve iş gücü potansiyelinin artırılması amacıyla, görev tanımlarının yapılması, iş akış şemalarının güncel tutulması, idari personel yapısının analiziyle kadro standartlarının belirlenmesi sonucunda öncelikli ve nitelikli personel ihtiyacının sağlanması.	2.1 Dairede görev yapan çalışanlarda görev bilincinin en üst seviyede oluşturulmasına yönelik çalışmalar, hizmet içi eğitimler organize edilmesi
	2.2 Personelin görev ve sorumluluk alanlarındaki yasa, yönetmelik, yönerge vb. mevzuata hakim olmasının sağlanması.
	2.3 Birimde, alanlarında bilgi sahibi nitelikli personel sayısının artırılması.
3. Mevcut yapı yerine değişimin öncüsü olmak, her yıl bir önceki yıla göre kendini geliştiren birim olmak.	3.1 Kongre, seminer, konferans gibi organizasyonların sayısını arttırmak, yurt içinde düzenlenen bu gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarını sağlamak.
	3.2. Öğrenci ve personeller arası spor müsabakaları organize etmek.
	3.3. Öğrencilerle sürekli diyalog halinde olan ve onların ihtiyaçlarını, isteklerini ve beklentilerini maksimum düzeyde karşılamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (Hazine Bütçesi) (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama a/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	491.000,00	542.610,17	542.609,39	110,51	100
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G	82.000,00	92.671,82	92.670,83	113	100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	10.000,00	10.000,00	0	0	0
TOPLAM	583.000,00	636.281,00	635.280,22	108,97	99,84

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

Özgelir Bütçe Giderleri

FAALİYET	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	SERBEST	HARCAMA (AVANS DAHİL)	Harcama B.Ö %	Harcama Y.Ö %
756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.0-0522.0006-02-01.04	0,00	1.600,00	1.534,54	1.534,54		95,9
770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	62.241.770.0-0522.0006-13-03.02	859.000,00	0,00	859.000,00	744.270,73	86,64	86,64
772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.0-0522.0006-13-01.04	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0	0
772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.0-0522.0006-13-03.02	72.000,00	0,00	72.000,00	16.675,19	23,15	23,15
772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.0-0522.0006-13-03.03.10	24.000,00	0,00	24.000,00	2.039,40	8,5	8,5

772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.0- 0522.0006-13-03.05	47.000,00	23.000,00	70.000,00	62.423,92	132,8	89,17
773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.0- 0522.0006-13-01.04	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0	0
773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.0- 0522.0006-13-02.04	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0	0
		1.032.000,00	24.600,00	1.056.534,54	826.943,78	80,13	78,26

Bütçe Tertiplerine Göre Yapılan Harcamalar

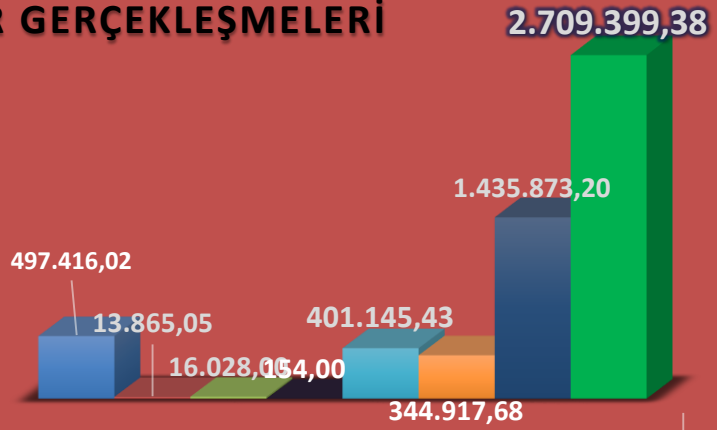
TERTİP	HARCAMA (AVANS DAHİL)
62.239.756.0-0522.0006-02-01.04.10.02	1.534,54
62.241.770.0-0522.0006-13-03.02.40.01	742.570,73
62.241.770.0-0522.0006-13-03.02.40.90	1.700,00
62.241.772.0-0522.0006-13-03.02.10.01	2.180,64
62.241.772.0-0522.0006-13-03.02.10.05	13.360,55
62.241.772.0-0522.0006-13-03.02.50.90	1.134,00
62.241.772.0-0522.0006-13-03.03.10.01	2.039,40
62.241.772.0-0522.0006-13-03.05.10.03	3.540,00
62.241.772.0-0522.0006-13-03.05.40.01	7.535,01
62.241.772.0-0522.0006-13-03.05.90.90	51.348,91
98.900.9006.0-0522.0006-02-01.01.10.01	42.461,94
98.900.9006.0-0522.0006-02-01.01.10.02	174.958,45
98.900.9006.0-0522.0006-02-01.01.20.01	281.272,29
98.900.9006.0-0522.0006-02-01.01.30.01	3.134,11
98.900.9006.0-0522.0006-02-01.01.40.01	19.591,43
98.900.9006.0-0522.0006-02-02.01.10.01	55.130,46
98.900.9006.0-0522.0006-02-02.01.10.02	33.754,55
98.900.9037.0-0522.0006-02-01.01.10.01	1.690,55

98.900.9037.0-0522.0006-02-01.01.10.02	7.035,48
98.900.9037.0-0522.0006-02-01.01.20.01	11.786,76
98.900.9037.0-0522.0006-02-01.01.40.01	678,38
98.900.9037.0-0522.0006-02-02.01.10.01	2.353,86
98.900.9037.0-0522.0006-02-02.01.10.02	1.431,96
TOPLAM	1.462.224,00

ÖZGELİRLER

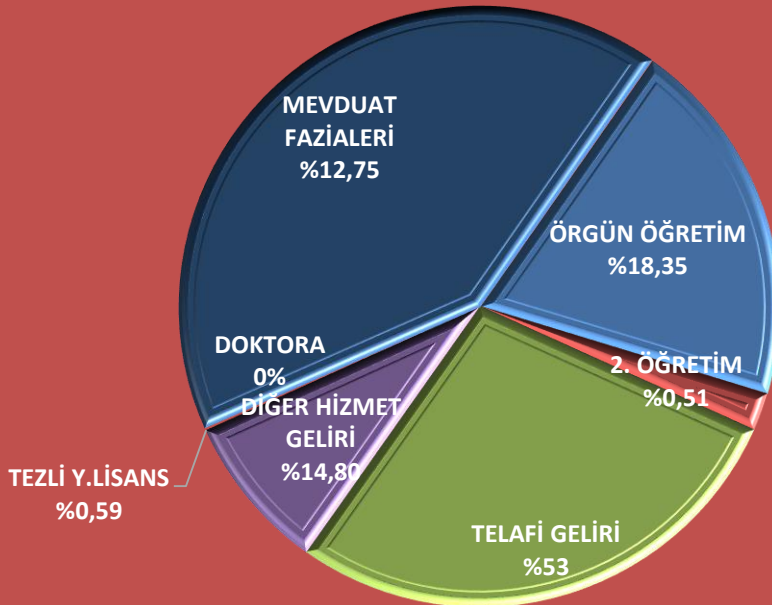
GELİR KODU	ADI	TUTARI
03.01.02.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler:	497.416,02
03.01.02.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	13.865,05 (%10 luk SKS payı)
03.01.02.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	16.028,00
03.01.02.34	Doktora Geliri	154,00
03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	401.145,43
05.01.09.03	Mevduat Faizleri	344.917,68
05.09.01.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.435.873,20
TOPLAM		2.709.399,38

2021 YILI ÖZGELİR GERÇEKLEŞMELERİ

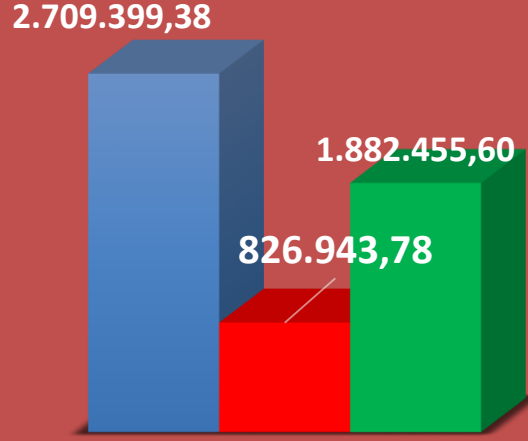


	1
I.Öğretim Geliri	497.416,02
II. Öğretim Geliri	13.865,05
Tezli Lisansüstü	16.028,00
Doktora Geliri	154,00
Diğer Hizmet Geliri	401.145,43
Mevduat Faizleri	344.917,68
Telafi Geliri	1.435.873,20
Toplam	2.709.399,38

GELİR KALEMLERİNİN TOPLAM GELİR BÜTÇESİ İÇİNDEKİ ORANLARI



GELİR -GİDER FARKI



	1
■ GELİR	2.709.399,38
■ GİDER	826.943,78
■ FARK	1.882.455,60

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Öz gelir bütçesi olan bir harcama birimi olması.
- Hazine bütçesi desteği alabilmesi.
- Beslenme, kültür ve sporla ilgili alt yapının bulunması
- Sunmuş olduğu beslenme, kültür ve sportif hizmetlerle öğrenci ve personel memnuniyetine katkı sağlaması

B- Zayıflıklar

- Birimde idari yapılanmanın yeni oluşturulmaya başlanması
- Personel sayısının yetersizliği
- Öğrenci sayısına bağlı olarak özgelir bütçesinin az olması.
- Hizmet verilen birimlerin uzak olması.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütölen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik ve nitelikli personel sayısı büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirlerin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması, tahsis edilen ödeneklerin verimli kullanılması ve birim hizmetlerinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan personel yapılanmasının sağlanması önerilmektedir.

Birimimiz faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla birim içi toplantılar ve hizmet alanlarında rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (SAMSUN- 10/Ocak/2022)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



SAMSUN ÜNİVERSİTESİ

www.samsun.edu.tr